

PENGGUNAAN APLIKASI MS.EXCEL DENGAN FORMAT KHUSUS UNTUK MENGINVENTARISASI DATA BELANJA LS DI SEKRETARIAT BADAN PENDAPATAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

AKUNTABILITAS

NASIONALISME

ETIKA PUBLIK

KOMITMEN MUTU

ANTI KORUPSI



ADAM TITO HADIANSYAH
19990530 202101 1 004

PESERTA LATSAR XLIV/01



Dr. Ir. DJONY HARIJANTO, M.DM

COACH



SAIFUL FATONI, S.E., Ak., M.M.

MENTOR



INFOGRAFIS AKTUALISASI



PEMANFAATAN TELEGRAM CHANNEL SEBAGAI MEDIA PUBLIKASI STATUS DOKUMEN PERTANGGUNGJAWABAN BELANJA PENGADAAN BARANG DAN JASA PADA SUB BAGIAN KEUANGAN SEKRETARIAT BADAN PENDAPATAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR



Konsultasi dan diskusi dengan mentor terkait rancangan aktualisasi

Output :



Mentor mengetahui isu yang diangkat, inovasi yang akan dibuat, memberikan masukan, dan menyetujui usulan rancangan aktualisasi.

1

Konsultasi dan diskusi dengan coach terkait rancangan aktualisasi

Output :

Coach mengetahui isu yang diangkat, inovasi yang akan dibuat, menyetujui usulan judul dan output real rancangan aktualisasi.

2



Membuat konsep informasi publikasi

Output :



Rancangan format dan informasi publikasi pada telegram channel.

4

Membuat telegram channel

Output :

Akun telegram baru dan telegram channel.

3



Berkoordinasi dengan tim verifikator keuangan mengenai konsep informasi

Output :



Verifikator mengetahui konsep aktualisasi, informasi, dan mendukung pelaksanaan kegiatan aktualisasi.

5

Melakukan konsultasi dan diskusi dengan mentor terkait konsep informasi

Output :

Mentor mengetahui konsep informasi publikasi, memberikan masukan, dan menyetujui usulan konsep informasi.

6



Menata dokumen sesuai dengan statusnya

Output :



Dokumen terklasifikasi sesuai dengan statusnya.

8

Melakukan sosialisasi kepada stakeholder

Output :

Stakeholder mengetahui keberadaan telegram channel dan mulai mengakses telegram channel.

7



Merekap dan mempublikasikan status dokumen

Output :



Rekap status dokumen dan kegiatan publikasi status melalui telegram channel

9

Melakukan survey manfaat telegram channel

Output :

Penilaian dari stakeholder, masukan dan saran tentang telegram channel.

10



Sebelum



Tidak ada informasi posisi, status, dan pergerakan dokumen pertanggungjawaban.



11

Membuat laporan aktualisasi

Output :

Laporan aktualisasi.

Sesudah



Posisi, status, dan pergerakan dokumen belanja dapat dimonitor melalui Telegram Channel. Kegiatan verifikasi lebih terintegrasi dan koordinasi antar verifikator berjalan lebih baik.



Peserta Latsar :
Sony Indra Baskoro
NIP. 19981230 202101 1 002
Angkatan XLIV / NDH 03



Coach :
Dr. Ir. H. Djoni Harijanto, MDM
Widyaiswara Ahli Utama
NIP. 19600110 198504 1 006



Mentor :
Saiful Fatoni, SE.Ak., M.M
Pembina
NIP. 19790511 200501 1 010



PENGGUNAAN APLIKASI WHATSAPP PUSH SEBAGAI MEDIA SOSIALISASI LAYANAN PAJAK KENDARAAN BERMOTOR DI UPT PPD BOJONEGORO

- 1 Melakukan konsultasi dan diskusi dengan mentor**
Output : Mentor mengetahui dan memahami maksud, tujuan dan isi rancangan aktualisasi
- 2 Melakukan konsultasi dan diskusi dengan coach**
Output : Rancangan aktualisasi hasil persetujuan coach
- 3 Melakukan sosialisasi pemanfaatan aplikasi WhatsApp Push kepada pegawai UPT PPD Bojonegoro dan Wajib Pajak**
Output : Pegawai UPT PPD Bojonegoro dan Wajib Pajak memahami alur layanan WhatsApp Push
- 4 Melakukan penyimpanan no.handphone Wajib Pajak**
Output : Database kontak Wajib Pajak yang berisi nama, no.handphone, alamat, nomor polisi dan tanggal jatuh tempo pembayaran PKB
- 5 Melakukan penyampaian pengingat jatuh tempo pembayaran Pajak Kendaraan Bermotor kepada Wajib Pajak**
Output : Wajib Pajak menerima chat dari Info Samsat Bojonegoro di aplikasi Whatsapp
- 6 Melakukan penyampaian informasi terbaru terkait layanan Pajak Kendaraan Bermotor di KB SAMSAT Bojonegoro**
Output : Wajib Pajak menerima chat dari Info Samsat Bojonegoro di aplikasi Whatsapp
- 7 Menerima konsultasi secara virtual oleh Wajib Pajak terkait layanan Pajak Kendaraan Bermotor**
Output : Wajib Pajak dapat chat ke Info Samsat Bojonegoro untuk konsultasi
- 8 Menerima pengaduan Wajib Pajak terkait layanan Pajak Kendaraan Bermotor dan menindaklanjuti aduan Wajib Pajak**
Output : Wajib Pajak dapat chat ke Info Samsat Bojonegoro untuk melakukan pengaduan
- 9 Melakukan input data laporan layanan WhatsApp Push ke dalam format yang telah ditentukan**
Output : Laporan layanan WhatsApp Push yang dibuat setiap hari Senin atas pelayanan yang dilakukan seminggu sebelumnya
- 10 Menyusun laporan akhir kegiatan aktualisasi**
Output : Hasil dokumentasi terkait pelaksanaan aktualisasi dan Laporan akhir pelaksanaan aktualisasi Presentasi seminar akhir



COACH

Dr. Ir. H. Djony Harijanto, MDM

MENTOR

Ani Mirawati, S.H.

PESERTA LATSAR

Irsyaad Reynaldi Bahri T, A.Md.A.Pj.



PEMBUATAN APLIKASI WHATSAPP PUSH SEBAGAI SARANA PENGIRIMAN SURAT TAGIHAN PAJAK KENDARAAN BERMOTOR (PKB) DI UPT PPD NGANJUK

SOSIALISASI DAN TRANSFER OF KNOWLEDGE KEPADA PEGAWAI TERKAIT APLIKASI WHATSAPP PUSH MENGUNAKAN BUKU PEDOMAN

etika publik

akuntabilitas

komitmen mutu

- 1 Penyampaian tata cara penggunaan aplikasi kepada Kepala UPT dan penyusunan rencana penggunaan aplikasi
- 2 Sosialisasi kepada seluruh pegawai terkait penagihan secara online melalui WhatsApp menggunakan data SPOS
- 3 Diskusi terkait perbaikan dan masukan terhadap aplikasi untuk kedepannya.

EVALUASI PENGGUNAAN APLIKASI DAN RENCANA PENGGUNAAN LANJUTAN

etika publik

komitmen mutu

1. Berdiskusi dengan atasan terkait evaluasi penggunaan aplikasi
2. Berdiskusi mengenai rencana penggunaan jangka panjang.

PENGUJIAN APLIKASI WHATSAPP PUSH

etika publik

nasionalisme

komitmen mutu

- 1 Mendiskusikan kerangka teks yang akan dikirimkan kepada wajib pajak
- 2 Melakukan uji coba selama satu minggu dan pengiriman penagihan wajib pajak hanya kepada kecamatan Baron untuk mencari kelemahan dan kesalahan dalam penyusunan aplikasi
- 3 Melakukan pencatatan terkait jumlah pengiriman yang berhasil dan jumlah pengiriman yang gagal

PEMBERLAKUAN PENGGUNAAN APLIKASI SECARA MASIF

etika publik

anti korupsi

- 1 Penggunaan aplikasi untuk melakukan pengiriman kepada seluruh wajib pajak meliputi seluruh kecamatan di Kabupaten Nganjuk
- 2 Pengiriman tagihan pajak secara rutin setiap hari
- 3 Melakukan pencatatan dan pelaporan pengiriman secara rutin setiap hari

**DIGITALISASI ADMINISTRASI PELAKSANAAN
REKONSILIASI BAGI HASIL PARKIR BERLANGGANAN
DI UPT PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH
PROBOLINGGO**



konsultasi dengan mentor terkait panduan administrasi digital

output ●●●
saran dan masukan mentor untuk perbaikan panduan administrasi digital

nilai dasar ●●●
Etika Publik

1

perbaikan dan penyempurnaan panduan administrasi digital

output ●●●
flyer dan video tutorial yang siap untuk disosialisasikan

nilai dasar ●●●
Komitmen Mutu

2

sosialisasi panduan dan tata cara administrasi digital kepada instansi terkait

output ●●●
pemahaman perwakilan instansi mengenai tata cara pengesahan secara digital

nilai dasar ●●●
Etika Publik, Akuntabilitas

3

pelaksanaan rekonsiliasi bagi hasil parkir berlangganan secara digital

output ●●●
dokumen berita acara kesepakatan bagi hasil parkir berlangganan berformat .pdf

nilai dasar ●●●
Akuntabilitas

4

pengesahan secara digital berita acara kesepakatan bagi hasil parkir berlangganan

output ●●●
berita acara kesepakatan bagi hasil parkir berlangganan yang telah ditandatangani secara digital

nilai dasar ●●●
Akuntabilitas

5

evaluasi pelaksanaan rekonsiliasi bagi hasil parkir berlangganan secara digital

output ●●●
jawaban kuisioner terkait digitalisasi administrasi pelaksanaan bagi hasil parkir berlangganan

nilai dasar ●●●
Anti Korupsi

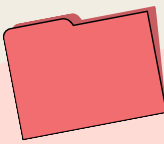
6

Mentor
Abdul Rasyid Gunawan, SH, MH



Mohammad Yusril Falianto, A.Md.A.Pj
Angkatan XLIV / Kelompok 2
NDH 15

Coach
Dr. Hary Wahyudi, S.H., M.Si



EFISIENSI PENGORGANISASIAN ACUAN/TEMPLATE NASKAH DINAS PENGANGGARAN DENGAN GOOGLE DRIVE

MENTOR: MOHAMAD ERVAN, S.E., M.M.
COACH: MUCHAMAD TAUFIK, S.H., M.AP.

1 Persiapan Kegiatan Aktualisasi

- Melakukan konsultasi dengan mentor
- Mengecek arsip surat keluar di bidang anggaran BPKAD Provinsi Jawa Timur
- Mendata jenis naskah dinas penganggaran yang disusun oleh bidang anggaran BPKAD Provinsi Jawa Timur

Catatan hasil konsultasi;
Indeks naskah dinas penganggaran



2 Pelaksanaan Kegiatan Aktualisasi

- Mengumpulkan/membuat file acuan/template naskah dinas penganggaran yang disusun bidang anggaran BPKAD Provinsi Jawa Timur
- Mengelompokkan file sesuai dengan indeks yang telah dibuat
- Mengecek dan memperbaiki file apabila diperlukan
- Membuat akun e-mail dan mengunggah file-file yang telah dikelompokkan ke dalam Google Drive
- Membuat link singkat untuk mengakses Google Drive (dengan bit.ly)
- Melakukan sosialisasi atas link Google Drive acuan/template naskah dinas kepada pegawai bidang anggaran BPKAD Provinsi Jawa Timur

Google Drive yang telah berisi file acuan/template naskah dinas penganggaran

3 Evaluasi Kegiatan Aktualisasi

- Menghimpun pendapat pegawai bidang anggaran BPKAD Provinsi Jawa Timur terkait hasil pelaksanaan aktualisasi
- Mencatat hal-hal yang sekiranya dapat diperbaiki

Catatan saran dan masukan

**PELATIHAN DASAR CPNS
GOLONGAN II
ANGKATAN XLIV**



Disusun Oleh:
Dianisa Wahyuning Indraswari, A.Md.Ak.
20000403 202101 2 003
NDH 23



Silabu

SISTEM PELAPORAN BULANAN

Peserta

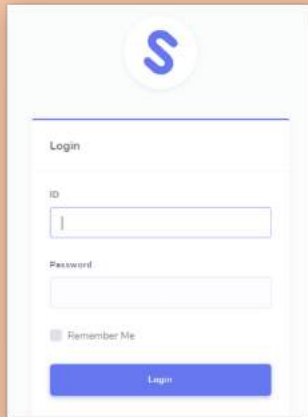
**ALWAIKA PAMORENDA
26/XLIV**

Mentor

RACHMAT DWI AKBARI, SE., MM.

Coach

MUCHAMAD TAUFIK, SH, M.AP.



#01

MEMBUAT SILABU (SISTEM PELAPORAN BULANAN)

Aplikasi Silabu membantu proses pelaporan bulanan oleh Kabupaten/Kota kepada Provinsi

#02

MEMBUAT MODUL DAN VIDEO PANDUAN PENGGUNAAN SILABU

Untuk memudahkan pengguna dalam memahami tata cara pelaporan menggunakan aplikasi Silabu



#03

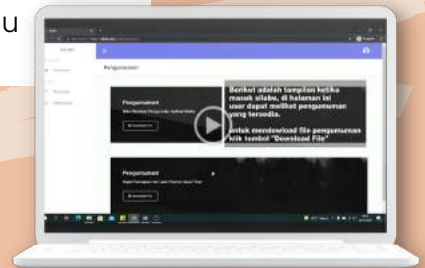
MELAKUKAN SOSIALISASI APLIKASI SILABU

Memperkenalkan Silabu yang telah dibuat kepada pengguna yaitu pihak Kabupaten/Kota

#04

MENERAPKAN PENGGUNAAN SILABU

Menginformasikan kepada pengguna untuk melakukan pelaporan bulanan melalui aplikasi Silabu



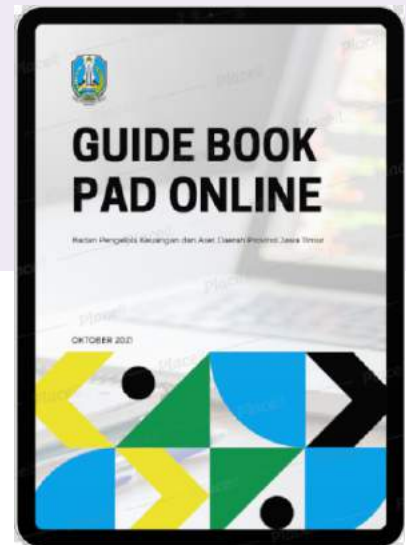
#05

EVALUASI PENGGUNAAN SILABU

Membuat googleform sebagai sarana evaluasi penggunaan Silabu oleh Kabupaten/Kota



PERCEPATAN DIGITALISASI PENERIMAAN DAERAH MELALUI PENYUSUNAN GUIDE BOOK PAD ONLINE



1. PENYUSUNAN

- a. konsultasi dan diskusi dengan mentor;
- b. membuat kerangka awal;
- c. mengumpulkan data dan informasi;
- d. menyusun data dan informasi;
- e. konsultasi terkait kebenaran dan kesesuaian isi;
- f. editing dan finalisasi.

3. PENERAPAN

- a. meminta izin kepada salah satu OPD untuk menjadi tolak ukur dalam penerapan *guide book*;
- b. melakukan pendampingan untuk penerapan *guide book*.

2. SOSIALISASI

- a. menyebarkan *guide book* kepada OPD via grup *whatsapp*;
- b. menjelaskan secara singkat isi dan kegunaan *guide book*.

4. EVALUASI

- a. membuat formulir untuk evaluasi;
- b. menyebarkan formulir evaluasi ke OPD;
- c. mengumpulkan pendapat dan saran dari opd untuk dijadikan bahan evaluasi.



NINDA IKA SARI, A.Md.Ak.
20000721 202101 2001
Angkatan XLIV
NDH 28

Coach : Muchamad Taufik, SH, M.AP
Mentor : Hanum Fitriyah, ST, MM

OPTIMALISASI TERTIB PELAKSANAAN PERTANGGUNGJAWABAN ANGGARAN MELALUI PENYUSUNAN BUKU PANDUAN PELAKSANAAN PERTANGGUNGJAWABAN ANGGARAN DI BPKAD PROVINSI JAWA TIMUR

1

KONSULTASI DENGAN MENTOR



Output : Masukan dan saran dari mentor

- Akuntabilitas - Nasionalisme
- Etika Publik -Anti Korupsi

2

KONSULTASI DENGAN COACH

Output : Masukan dan saran dari coach

- Akuntabilitas - Nasionalisme
- Etika Publik
- Komitmen Mutu - Anti Korupsi

MELAKUKAN PERSIAPAN PENYUSUNAN BUKU PANDUAN

Output : Hasil cross-check jenis belanja,
kumpulan bahan penyusunan (materi)
buku panduan yang telah direviu dan draft
rancangan isi dari buku panduan

3

PENYUNTINGAN DAN FINALISASI

Output : Buku Panduan
Pelaksanaan
Pertanggungjawaban
Anggaran (siap cetak)



- Akuntabilitas - Nasionalisme - Etika
Publik - Komitmen Mutu - Anti Korupsi

- Akuntabilitas - Nasionalisme - Etika Publik
- Komitmen Mutu - Anti Korupsi

4

MENYUSUN BUKU PANDUAN



Output : Buku Panduan Pelaksanaan
Pertanggungjawaban Anggaran (perlu
revisi)

5

DISTRIBUSI BUKU PANDUAN

Output : Tanda Terima

- Akuntabilitas - Nasionalisme -Etika
Publik - Komitmen Mutu - Anti Korupsi



6

PESERTA :

Zulvianira Loekman, A.Md. Ak.

MENTOR :

Kuswono, S.E., M.M

COACH :

Ir. Biasworo Adisuyanto, Aka, M.M.



PENYUSUNAN LAPORAN AKTUALISASI

Output : Laporan aktualisasi, infografis, dan
paparan (ppt)

- Akuntabilitas - Nasionalisme -
Komitmen Mutu - Anti Korupsi

7